

Порядок розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в КЗЗСО ліцеї імені незалежності України Жовтоводської міської ради та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено згідно з Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", з метою визначення основних вимог до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

2. Порядок визначає вимоги до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Комунальному закладі загальної середньої освіти II-III ступенів Жовтоводському ліцеї (далі — ліцей).

3. Рішення, чи (бездіяльність) у сфері управлінської діяльності ліцею можуть бути оскаржені у разі:

- порушення прав і законних інтересів громадян (групи громадян);
- створення перешкод здійсненню громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконного покладення на громадянина обов'язків або його незаконного притягнення до відповідальності.

II. Первинний розгляд заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Початком строку розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) вважається день надходження та реєстрації в спеціальному журналі.

2. Заяви про випадки булінгу (цькування), що надійшли на адресу ліцею поштою, отримує секретар ліцею та в день отримання передає директору.

3. Прийом, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) здійснюється у день їх надходження.

4. Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до ліцею, реєструються у журналі із проставленням таких елементів:

- дата надходження заяви;
- прізвище, ім'я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника;
- звідки одержано заяву про випадки булінгу (цькування); порушені питання.

5. Заяви про випадки булінгу (цькування), подані громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви.

6. Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

III. Порядок розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) і забезпечення контролю за їх розглядом.

1. Учасники освітнього процесу подають заяви до адміністрації Жовтоводського ліцею про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу у письмовій формі.

2. Директор ліцею розглядає заяву в день її подання та видає одне з таких рішень:

- прийняти до розгляду;
- надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки булінгу (цькування) питання не входять до компетенції школи, про що одночасно повідомити заявника;
- залишити без розгляду.

3. З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки булінгу (цькування), директором ліцею установлюється термін його розгляду.

4. Заяви про випадки булінгу (цькування) розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, але не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня їх отримання.

5. Директор ліцею для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи. Для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.

6. Члени комісії зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

7. Комісія протягом 30 днів проводить розслідування та приймає відповідне рішення:

- якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, про це повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Служба у справах дітей;
- у разі потреби Комісія може вимагати необхідні матеріали та перевіряти факти, що викладені у заяві уживати інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами заяв питань, з'ясувати обставини, усунути причини, та умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного законодавства.
- у разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

9. Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності — спостерігачі зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

10. Контроль за своєчасним розглядом заяв про випадки булінгу (цькування), виконанням доручень директора покладається на заступника директора з виховної роботи ліцею.

11. Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна

поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

IV. Рекомендації до оформлення заяв про випадки булінгу (цькування)

1. Дотримуються вимоги до оформлення реквізитів.

2. Пишеться державною мовою.

3. Не допускаються виправлення.

4. Зміст заяви в довільній формі.

5. У заяві слід зазначати:

- *Прізвище, ім'я та по батькові.*
- *Прізвище ім'я та по батькові особи, яка порушила Ваші права.*
- *У чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав.*
- *Коли або в якій строк допущено порушення Ваших прав.*
- *Яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав.*
- *Чи зверталися Ви до когось за захистом порушених прав.*
- *Суть Вашої заяви.*
- *Дату та власноручний підпис.*

6. У разі звернення в інтересах постраждалого третіх осіб, необхідно надати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їх інтересів.

7. У разі якщо заява про випадки булінгу (цькування) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Зразок скарги на жорстоке поводження з дитиною у ліцеї

Директору КЗЗСО ліцею
імені незалежності України
Жовтоводської міської ради
Олені ХАПУГІНІЙ

Круглової Наталії,
учениці ___ класу,
адреса: _____
телефон _____

ЗАЯВА

08.02.2018 року на перерві після I пари Безугла Олена, учениця ___ класу, в присутності учнів класу словесно мене образила та нанесла тілесні ушкодження. Це призвело до того, що в мене стався нервовий зрив, і я не змогла бути присутньою на II та III парах.

Звертаю Вашу увагу на те, що Олена не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу. Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від жорстокого поводження і психічного насилля з боку однокласниці, Безуглої Олени.

Дата

Підпис